



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

Capitolato Speciale di Appalto

ROTTAMAZIONE AUTOMEZZI



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

INDICE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE E QUANTITA' PRESUNTE:	3
2. IMPORTO MASSIMO DELLA CONVENZIONE E SUA DURATA PRESUNTA:	3
3. TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:	3
4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:	4
5. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA:	4
6. TEMPI DI CONSEGNA:	5
7. CONSEGNA:	6
8. IMBALLO:	6
9. PAGAMENTO:	7
10. CAUZIONE DEFINITIVA:	7
11. MODALITA' DI FATTURAZIONE:	7
12. MERCE DIFFORME:	7
13. PENALI:	7
14. CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO:	8
15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO:	8
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ASIA:	9
17. RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA:	9
18. PRIVACY:	9
19. FORO COMPETENTE:	10



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
G.I. 29/DA/2011 CODICE CIG: 3244043CF5

1. OGGETTO E SOPRALLUOGO:

Costituisce oggetto della presente gara la rottamazione, come da Delibera del CdA n. 568 del 18/10/2010, in conformità alle disposizioni D. Lgs. 209/2003 e D. Lgs. n. 152/2006, di n. 64 automezzi ed attrezzature di proprietà dell'A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. . Inoltre A.S.I.A. si riserva la facoltà di rottamare ulteriori n. 3 automezzi incidentati, in leasing, di proprietà ancora di società finanziaria.

Gli automezzi e le attrezzature destinati alla rottamazione non dovranno essere in alcun modo rimessi in circolazione e/o essere utilizzati per qualsiasi destinazione, declinando A.S.I.A. tutte le conseguenti responsabilità che, all'opposto, ricadranno sull'impresa aggiudicataria.

I veicoli oggetto della rottamazione sono indicati nell' **“Allegato A - Elenco Automezzi/Attrezzature”**.

I veicoli sono da tempo inutilizzati, non movimentabili autonomamente e non trainabili.

L'impresa aggiudicataria dovrà smaltire, a propria cura e spese, eventuali impurità o materiali ritrovati all'interno degli automezzi/attrezzature ed eventuali zavorre in materiale non ferroso.

Le imprese che intendono presentare offerta effettueranno un sopralluogo preliminare per prendere visione degli automezzi/attrezzature da rottamare e del luogo nel quale essi si trovano. Il sopralluogo consentirà all'impresa di procedere alla ricognizione necessaria a individuare le tecniche, le modalità e le attrezzature che le imprese intenderanno utilizzare per il prelievo degli automezzi/attrezzature e che saranno dettagliate nel piano di sicurezza da parte delle ditte che intendono partecipare.

A tal fine si precisa che tutti gli oggetti da rottamare dovranno essere prelevati, dai rispettivi rimessaggi, nello stato e nelle condizioni nei quali si trovano, ovvero, senza eseguire nessuna operazione di: montaggio, smontaggio, parcellizzazione e/o ripristino funzionale degli stessi. TALI OPERAZIONI SONO TASSATIVAMENTE VIETATE.

Per l'esecuzione del sopralluogo preliminare, le imprese dovranno contattare il sig. Luigi Di Mauro il sig. Di Mauro Luigi al seguente recapito 348/3654261.

2. IMPORTO DELL'APPALTO:

Ai fini dell'applicazione delle norme del D. Lgs.163/06 il valore dell'appalto è pari a € 34.000,00 , di cui € 28.000,00 per i n. 64 automezzi/attrezzature ed € 6.000,00 per i n. 3 automezzi in leasing.

3. TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta prodotta in carta semplice, sottoscritta nei modi di legge, dovrà pervenire in qualunque modo e ad esclusivo rischio del mittente, in plico idoneamente sigillato con indicazione **“G.I. 29/DA/2011: ROTTAMAZIONE AUTOMEZZI/ATTREZZATURE”**, alla Segreteria Generale di A.S.I.A. Napoli – Via Antiniana 2/A -80078 POZZUOLI (NA), - **entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara**. L'A.S.I.A. – Napoli S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non prendere in considerazione le offerte che dovessero pervenire oltre detti termini per qualsiasi motivo anche di ritardo postale o di forza maggiore.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico di cui al punto 3 dovrà includere, pena l'esclusione, le seguenti due buste idoneamente sigillate:

- a) **Una busta** sulla quale sarà apposta la dicitura **"G.I. 29/DA/2011 – Offerta Economica"** contenente, pena l'esclusione:
 - 1) l'allegato **"MODELLO – OFFERTA ECONOMICA"**; la ditta dovrà indicare il prezzo complessivo che intende corrispondere ad A.S.I.A. per gli automezzi/attrezzature da rottamare. Poi l'impresa dovrà specificare l'importo relativo ai n. 64 automezzi/attrezzature e quello relativo ai n. 3 automezzi in leasing. Tali ultimi importi non potranno essere singolarmente inferiori ai corrispondenti importo posti a base di gara di cui al precedente art.2. Il prezzo offerto dovrà comprendere il costo di tutti i servizi, con relativi accessori, rientranti nel presente appalto, senza alcun onere economico per A.S.I.A. . Il modello dovrà essere timbrato e firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa ed ad esso andrà allegato copia del relativo documento di riconoscimento. Il prezzo offerto dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'ASIA. L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi previsti per il regolare adempimento del servizio richiesto. La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dell'Impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima. **Non saranno ammesse a gara offerte in diminuzione o sottoposte a riserve e/o condizioni.** L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.
 - 2) Copia della ns. **"Specifica dei costi per la sicurezza"** debitamente compilata e firmata;
- b) **Una busta** sulla quale sarà apposta la dicitura **"G.I. 29/DA/2011 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente, pena l'esclusione:
 - Tutta la **documentazione** di cui al punto **III.2.1 del bando di gara**;
 - Tutta la **documentazione** di cui al punto **III.2.1.1 del bando di gara**;
 - **Copia del presente Capitolato, dell'Allegato A, della Nota Informativa**, siglate in ogni pagina e debitamente firmate per accettazione dal legale rappresentante.

L'A.S.I.A. Napoli si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

5. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA:

L'aggiudicazione avrà luogo, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 163/06 a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più alto. Il prezzo offerto dovrà, pena l'esclusione, essere maggiore di quello posto a base di gara. Così pure, pena l'esclusione, i singoli prezzi relativi ai 64 automezzi/attrezzature e all'opzione di 3 automezzi in leasing. Non sono ammesse offerte vincolate e/o sottoposte a condizioni.

La data di seduta pubblica della commissione per l'apertura delle offerte verrà comunicata alle imprese che avranno presentato offerta.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



G.I. 29/DA/2011

Direzione Acquisti

Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683

e-mail : asianapoli@tin.it

La ditta aggiudicataria riceverà comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione a mezzo fax. La ditta aggiudicataria sarà obbligata a stipulare apposito contratto. L'A.S.I.A. – Napoli S.p.A. si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'Azienda stessa. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

Entro 10 giorni dell'avvenuta aggiudicazione la ditta avrà l'obbligo di presentare i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva come previsto al successivo punto 10;
- coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla l. 136/2010, entro e non oltre 7 giorni dalla sua accensione;
- le generalità e il codice fiscale delle **persone delegate** ad operare sul conto dedicato;
- Certificazione resa dalla sezione fallimentare presso il Tribunale competente dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- Casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- (in caso di società di capitali) prova della mancata violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/90, mediante dichiarazione della composizione societaria o azionaria;
- certificazione dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (artt. 31 e 32 DPR 313/02) resa dalla Procura della Repubblica presso il tribunale competente attestante l'assenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Ogni ed eventuale altro documento che l'ASIA ritenesse necessario;

6. TEMPI E LUOGHI DI RITIRO:

L'impresa aggiudicataria dovrà ritirare gli automezzi/attrezzature di cui all'allegato A da rottamare entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

La data effettiva del ritiro dovrà essere comunque concordata con il Direttore dell'esecuzione di A.S.I.A. .

Il ritiro dovrà avvenire presso aree in disponibilità di A.S.I.A. ubicate nella città di Napoli, in Pozzuoli Via Antiniana ed in Casoria alla Via Circumvallazione Esterna VIII Traversa n. 7, dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 16:00.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315

Sede Direzionale: 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

7. CONDIZIONI DI RITIRO:

Fino a quando l'impresa aggiudicataria non avrà versato ad A.S.I.A. il prezzo offerto, la stazione appaltante non consegnerà alcun automezzo/attrezzatura da rottamare.

In caso di applicazione di penali di riferimento di cui al successivo punto 13, A.S.I.A. non consegnerà gli automezzi da rottamare fin quando l'impresa non avrà versato oltre il prezzo offerto anche l'importo delle penali maturate.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'impresa aggiudicataria, alla consegna del rottame ferroso di risulta dalla demolizione dei veicoli/attrezzature oggetto dell'appalto, dovrà consegnare all'A.S.I.A. il certificato di avvenuta frantumazione rilasciato da chi ha provveduto alla frantumazione stessa.

8.1. Veicoli allestiti di attrezzatura soggetti alle norme del D.P.R. 459/1996 e s.m.i. (direttiva macchine) ed iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

L'impresa aggiudicataria, per ogni veicolo da demolire allestito di attrezzatura soggetta alle norme del D.P.R. 459/96 e s.m.i. (direttiva macchine) ed iscritto alla Pubblico Registro Automobilistico (PRA), dovrà:

- provvedere al ritiro del veicolo nel luogo e nello stato in cui si trova, così come indicato nel punto 1 del presente CSA;
 - ritirare entrambe le targhe, la carta di circolazione ed il documento di proprietà (documenti originali);
 - rilasciare alla proprietà, contestualmente al ritiro, un certificato di rottamazione dal quale deve risultare:
 - la data di ritiro e presa in carico del veicolo;
 - gli estremi dell'autorizzazione del centro di demolizione;
 - le generalità del proprietario;
 - gli estremi di identificazione del veicolo;
 - ricevuta di targhe, carta di circolazione e documento di proprietà (documenti in originale);
- l'assunzione da parte del gestore del centro stesso dell'impegno a provvedere direttamente alle pratiche di cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA) e consegnare l'originale del documento ad A.S.I.A. entro 30 gg. Dalla data del ritiro.

Nel caso in cui il ritiro sia effettuato da un terzo, lo stesso deve inviare alla proprietà entro 90 giorni copia del formulario con il timbro di presa in carico dell'aggiudicatario.

- annotare la presa in carico del veicolo sull'apposito registro di entrata e di uscita dei veicoli;
- provvedere, a propria cura e spese, entro i termini previsti per legge dal ritiro e presa in carico del veicolo, alla richiesta di cancellazione dal PRA (denuncia, consegna targhe, carta di circolazione e documento di proprietà) **SENZA ONERI DI AGENZIA** né rimborsi di spese ed imposte a carico dell'A.S.I.A., anche se documentate;
- annotare gli estremi della ricevuta del PRA sull'apposito registro di entrata e di uscita dei veicoli;
- trasmettere all'A.S.I.A. l'originale della ricevuta del PRA entro 30 gg. dalla data del ritiro..

8.2. Veicoli allestiti di attrezzatura soggetta alle norme del D.P.R. 459/1996 e s.m.i. (direttiva macchine) ma non iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

L'impresa aggiudicataria, per i veicoli da demolire allestiti di attrezzatura soggetti alle norme del D.P.R. 459/96 e s.m.i. (direttiva macchine) ma non iscritti alla Pubblico Registro Automobilistico



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

(PRA), dovrà effettuare tutte le pratiche e le operazioni per la loro demolizione come indicato all'art. 8.1 ad esclusione di quelle relative alla cancellazione dal PRA.

8.3. ROTTAMAZIONE DI ATTREZZATURE.

L'impresa aggiudicataria, per le attrezzature quali cassoni, cassonetti e prodotti simili da demolire dovrà, consegnare all'A.S.I.A. il certificato di avvenuta frantumazione rilasciato da chi ha provveduto alla frantumazione stessa.

9. PAGAMENTO:

Dopo la stipula del contratto e prima della scadenza del termine di ritiro degli automezzi, l'impresa aggiudicataria dovrà pagare ad A.S.I.A. il prezzo offerto.

Il pagamento dovrà avvenire necessariamente mediante bonifico bancario attraverso il **conto corrente bancario (dell'impresa) dedicato di cui alla legge 136/2010.**

Qualora l'impresa aggiudicataria fosse obbligata a versare ad A.S.I.A. ulteriori oneri (penali, interessi, etc.) dovrà pagarli entro 10 giorni dalla richiesta ricevuta da A.S.I.A. stessa. In caso di mancato pagamento, A.S.I.A. si riserva la facoltà di procedere all'escussione della cauzione definitiva di cui al punto 10.

10. CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria (**cd. cauzione definitiva**) pari alla percentuale risultante dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 - avente validità sino allo scadere del termine di cui al secondo comma dell'art. 29 del D. Lgs. 276/03 (12 mesi dalla cessazione dell'appalto), fatte salve le modalità di svincolo di cui al presente disciplinare – prestata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e nelle forme ivi prescritte. In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile dall'Impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti che ne rispondono in solido con l'impresa mandataria.

La garanzia dovrà riportare l'indicazione del numero e dell'oggetto della gara.

11. MODALITA' DI FATTURAZIONE:

A.S.I.A., ricevuto il pagamento, emetterà fattura, secondo la normativa IVA vigente, intestata all'impresa per l'importo di aggiudicazione e per gli eventuali ulteriori oneri.

12. RESPONSABILITÀ:

Dal momento del ritiro degli automezzi/attrezzature di cui all'allegato A, qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente alle operazioni espletate dall'impresa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio sono a totale carico dell'impresa stessa. A.S.I.A., pertanto, con la sottoscrizione del contratto di appalto da parte dell'impresa aggiudicataria, sarà manlevata da qualsiasi responsabilità in merito.

13. PENALI:

In caso di ritardo ingiustificato nel ritiro degli automezzi rispetto al termine indicato in contratto sarà applicata una penale pari ad 1 ‰ del prezzo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo nel ritiro dei beni.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



G.I. 29/DA/2011

Direzione Acquisti

Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683

e-mail : asianapoli@tin.it

In caso di ritardo ingiustificato nella consegna dei certificati di rottamazione rispetto al termine indicato al precedente punto 8 sarà applicata una penale pari ad 1 % del prezzo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo della consegna dei certificati stessi.

Se allo scadere del termine indicato per il ritiro degli automezzi, l'impresa non avrà provveduto al pagamento del prezzo di aggiudicazione decorreranno gli interessi di mora sulle somme non versate. Il tasso sarà pari a quello legale in corso al momento del mancato pagamento. In tali ipotesi resta salva l'applicazione delle ulteriori suindicate penali.

Se il ritardo dovesse superare il ventesimo giorno senza che la ditta abbia provveduto al pagamento del prezzo ed al ritiro degli automezzi, l'A.S.I.A. – Napoli S.p.A., oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere "ipso iure" il contratto, di escutere la cauzione definitiva, di provvedere ad affidare ad altri il servizio in danno della ditta inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente (quale ad esempio il costo del rimessaggio degli automezzi stessi).

In ogni caso l'applicazione delle penalità previste non pregiudica l'ulteriore diritto di ASIA – Napoli S.p.A. di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dall'inadempienza della ditta fornitrice, derivassero all'ASIA – Napoli S.p.A. per qualsiasi motivo.

Se l'impresa avrà pagato il prezzo di aggiudicazione ma decorrano 20 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro degli automezzi senza che l'impresa vi abbia provveduto, l'A.S.I.A. – Napoli S.p.A., oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere "ex nunc" il contratto senza obbligo di restituzione di quanto già versato, escutere la cauzione definitiva, di provvedere ad affidare ad altri il servizio in danno della ditta inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente (quale ad esempio il costo del rimessaggio degli automezzi stessi).

14. CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO:

Con la sola eccezione delle ipotesi previste dagli art. 116 e 117 del D. Lgs. 163/06, è fatto espresso divieto di cedere parzialmente e/o totalmente il credito o il proprio contratto a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO:**Risoluzione**

L'ASIA potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- Nell'ipotesi di cui al precedente punto 13;
- venga accertata da parte dell'ASIA o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- venga accertata da parte dell'ASIA **la cessione del contratto, del credito o il subappalto** in violazione dei punti 14 e 18 del presente CSA;
- per mancato rinnovo delle **autorizzazioni** previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle forniture di cui trattasi;
- in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- qualora a carico dell'impresa venga adottata una **misura interdittiva** dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82;



ISO 9001 - Cert. n.2851/0

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**Sede Legale:** 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/aTel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

- g) nelle ipotesi di cui alla legge 136/2010 per la violazioni degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.

Nelle predette ipotesi l'ASIA darà comunicazione all'impresa appaltatrice dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata AR ovvero a mezzo di atto stragiudiziale notificato nelle forme di legge ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad aggiudicare la fornitura di che trattasi in danno e a spese dell'impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente.

Recesso

L'ASIA si riserva il diritto, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria con lettera raccomandata a/r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ASIA. All'impresa aggiudicataria non competerà alcun indennizzo.

In ogni caso l'Impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a **qualsiasi ulteriore eventuale pretesa** anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI A.S.I.A.:

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, il dott. Ferdinando Coppola per la fase di gara dalla pubblicazione del bando alla stipula della convenzione e il sig. Luigi Di Mauro per la fase dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. Quest'ultimo svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione per A.S.I.A. .
In particolare al RP come sopra individuato dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti l'appalto. Al RP è affidata la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto. Il RP, in particolare, potrà procedere a verifiche ispettive e, se del caso, a comminare eventuali penali come previsto al precedente punto 13.

17. RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA:

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile dell'appalto che rappresenterà il referente dell'ASIA nei rapporti con la impresa aggiudicataria, ivi comprese eventuali contestazioni inerenti lo svolgimento del servizio. Il responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo a tal fine i recapiti telefonici, fisso e radiomobile (cellulare), nonché del fax e dell'e – mail.

Le comunicazioni nei confronti della impresa per il tramite del responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti mediante l'invio di comunicazione a mezzo fax o e-mail.

Tutte le disposizioni relative allo svolgimento del servizio saranno comunicate al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria dal Responsabile del procedimento o da persona da questi delegata.

18. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO. AVVALIMENTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti indicati all'art. 118 del DLgs 163/06.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari ovvero tecnico-organizzativi nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Direzione Acquisti
Via Antiniana, 2/A • 80078 POZZUOLI (NA)
Tel. +39 81 735 15 46 Fax +39 81 2420683
e-mail : asianapoli@tin.it

G.I. 29/DA/2011

19. SICUREZZA LAVORO

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro dei degli addetti alle attività di ritiro degli automezzi e delle attrezzature e operare nel rispetto delle norme vigenti nei siti di rimessaggio ove sono ubicati i beni da ritirare. Nei rimessaggi non gestiti da ASIA, la ditta aggiudicatari dovrà coordinarsi con i gestori di tali sedi per lo svolgimento delle operazioni di ritiro, mentre, nelle sedi di proprietà dell'ASIA Napoli SpA, varranno le norme e le indicazioni contenute nella "Nota informativa" allegata .

Prima dell'inizio delle attività e dopo aver preso visione del Piano di Sicurezza della ditta aggiudicataria, ASIA Napoli, provvederà alla redazione del Documento Unico della Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) .

20. PRIVACY:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari in materia di pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

21. FORO COMPETENTE:

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara tra l'A.S.I.A. – Napoli e la/e ditta/e aggiudicataria/e sarà competente in esclusiva il foro di Napoli.



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637